



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA
PROCESSO Nº 043/2020 INEXIGIBILIDADE Nº 006/2020
CRENCIAMENTO SERVIÇOS MÉDICOS

A Prefeitura Municipal de Salinas/MG, situada à Praça Moisés Ladeia, nº. 64, bairro Centro, através do Prefeito Municipal, torna público que sua Comissão Permanente de Licitações, nomeados através do Decreto Municipal nº. 8.868 de 03 de abril de 2020 (EM ANEXO), em decorrência da Ratificação da Inexigibilidade nº 006/2020, **CONVOCA todas as Pessoas Físicas/Jurídicas/instituições Prestadoras de Serviços da Área de Saúde, vinculados ou não ao Sistema Único de Saúde - SUS**, que compõem a rede filantrópica, com ou sem fins lucrativos e privada, que tenham interesse em prestarem atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde abrangidos pelo Município de Salinas/MG, a apresentarem seu **CRENCIAMENTO** nos termos deste Edital e anexos;

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

O envelope contendo a documentação, nos termos do exigido no presente Edital deverá ser entregue na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Salinas/MG, com endereço a Praça Moisés Ladeia, nº 64, Centro, em Salinas/MG, a qualquer momento, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação deste Edital. Transcorrido a entrega dos envelopes, segue-se à divulgação dos resultados dos estabelecimentos aptos ao presente credenciamento.

CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2020 Arelada ao processo nº 043/2020 Inexigibilidade nº 006/2020	
Período de credenciamento:	12 (doze) meses
Horário (Credenciamento e recebimento do envelope):	07h às 17:00 hs
Local	Prefeitura Municipal de Salinas/MG Praça Moisés Ladeia, 64, Centro 39.560-000 – Salinas-MG

O recebimento da inscrição e a entrega da documentação ocorrerão a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação do aviso sobre o Edital na imprensa oficial, de 2ª a 6ª feira das 07h00 às 17h00 no endereço acima indicado, permanecendo em aberto pelo período de 12 (doze) meses para qualquer novos interessados.

Através deste Edital poderão ser CRENCIADOS pessoas físicas ou jurídicas, desde que obedecidas às exigências de habilitação estabelecidas no mesmo e os preços de referência deste instrumento convocatório, e a contratação será conforme necessidade, disponibilidade financeira e orçamentária da Prefeitura Municipal de Salinas/MG, em procedimento formal de inexigibilidade de licitação.

INFORMAÇÕES: Prefeitura Municipal de Salinas/MG / Praça Moisés Ladeia, nº 64, Centro, em Salinas/MG / Telefone: (38) 3841-4772 / E-mail: licitação@salinas.mg.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

O envelope da Documentação de Habilitação deverá ser apresentado hermeticamente fechado, contendo na parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE I – DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS-MG
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº. 006/2020
<nome completo do interessado>
<Razão social: _____>
<CNPJ/CPF: _____>

1. OBJETO

1.1 O objeto do presente edital é o **CREDCIAMENTO de interessados para Contratação de Pessoa(s) Física(s) ou Jurídica(s) especializada em serviços médicos de ortopedia na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e no Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana**, conforme especificações discriminadas nos Anexos, que são parte integrantes do presente Edital.

1.2 O processo de credenciamento será tudo em conformidade com as disposições deste Edital e seus anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do presente Edital na condição de proponente, pessoas físicas, instituições filantrópicas ou não, com ou sem fins lucrativos, empresas individuais, sociedades comerciais e civis, regulamente estabelecidas no país e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital;

2.2 Não serão aceitas propostas via fax ou e-mail, ficando automaticamente excluídas da apreciação.

2.3 Se uma pessoa física ou jurídica participar do quadro societário de 02 (duas) Empresas, somente será aceita no certame, 01 (uma) Empresa por item credenciado;

2.4 Será vedada a participação:

2.4.1 – De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93 e suas alterações;

2.4.2 – De empresas que estiverem sob processo de falência ou sob o regime de recuperação judicial;

2.4.3 – De empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Salinas, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e suas alterações e,

2.4.4 - Sob a forma de consórcio.

2.4.5 Que estejam enquadradas nas situações previstas no art. 9.º da Lei nº 8.666/93; em especial:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

a) - que seja ou que tenha em seu quadro societário, servidor público em pleno exercício de suas funções na Prefeitura Municipal de Salinas/MG, na condição de dirigente, administrador ou gerente.

2.4.6 Que não cumpram os requisitos de habilitação.

2.5 A simples participação neste certame implica ciência e concordância do interessado com todos os termos do presente Edital, inclusive as condições traçadas para as futuras contratações. Qualquer ressalva levantada pela interessada através de seus representante levará a sua inabilitação, desclassificação ou rescisão contratual, a depender do caso.

3. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 QUANDO REPRESENTADO PELO SÓCIO-GERENTE, DIRETOR OU PROPRIETÁRIO:

a) Cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação;

b) Cópia autenticada da cédula de identidade do representante da interessada;

c) A microempresa e empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar: **Certidão emitida pela Junta Comercial** ou Cartório competente certificando a situação da empresa de enquadramento ou reenquadramento de ME e EPP.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1 - O valor global máximo estimado de contratação deste Edital perfaz o valor correspondente entre o custo unitário e o quantitativo estimado para cada serviço médico pretendido, não estando a Prefeitura Municipal de Salinas/MG, obrigada a contratá-los em sua totalidade, não cabendo à empresa credenciada em decorrência deste Edital de Credenciamento o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou indenização pela não contratação integral dos serviços.

4.2 - A contratação será por processo de inexigibilidade de licitação e o valor e quantidades estimados será de acordo com o planejamento da Prefeitura Municipal de Salinas/MG, por meio de sua Secretaria Municipal de Saúde.

4.3 - A execução dos serviços relativos aos trabalhos desenvolvidos pela Contratada, será remunerada levando em consideração a quantidade de serviços realizados mensalmente, desde que devidamente liquidados pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

4.4 - As despesas que ultrapassarem o exercício serão empenhadas e pagas em dotação orçamentária do exercício seguinte.

5 - DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ATENDIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

5.1 - Os serviços ofertados pelas interessadas em CREDENCIAR-SE deverão atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Salinas/MG aos usuários do Sistema Único da Saúde – SUS, observado o que segue:

5.2 - Dos Serviços

As empresas interessadas nos serviços deverão:

5.2.1 - Disponibilizar profissional regularmente habilitado aos serviços que pretende desempenhar;

5.2.2 - Promover o atendimento aos usuários nas sedes dos órgãos públicos municipal, pertencentes ao sistema de saúde, observado seu horário de funcionamento e peculiaridades administrativas da Fazenda Pública; e

5.2.3 - Para os serviços e procedimentos que pela sua natureza não possam ser desempenhados nas unidades de saúde próprias do município, poderão, ser executadas nas dependências do CREDENCIADO, desde que reúna condições técnicas, operacionais e sanitárias para a execução dos serviços, mediante requisição da administração; não sendo passível de cobranças adicionais em relação a tabela de preços e serviços do Anexo I.

5.3 - As atribuições e serviços a serem prestados, são aquelas definidas pelos Anexos I e II, e deverão ser desempenhadas com observância aos melhores padrões técnicos de atendimento e ética profissional.

6 - DO CREDENCIAMENTO/CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

6.1 - Constituem exigências para o credenciamento, a apresentação dos documentos abaixo relacionados, em cópias reprográficas devidamente autenticadas. Será permitido o credenciamento, a qualquer tempo, de qualquer interessado que preencha as condições mínimas exigidas.

6.2 - O interessado em participar do processo de credenciamento objeto deste edital deverá entregar, no ato da inscrição, os documentos constantes da "Relação de documentos necessários para habilitação ao credenciamento", constantes no **item 7**, sob pena de inabilitação.

6.2.1 - No ato da entrega dos documentos pelo interessado, será entregue protocolo, que servirá como comprovante do credenciamento.

6.2.2 - Não será aceita a inscrição condicional.

6.2.3 - As informações prestadas no ato do credenciamento, assim como a documentação entregue, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do processo de credenciamento.

6.2.4 - A abertura dos envelopes dar-se-á no local de entrega do mesmo, e publicado no site oficial do município <www.salinas.mg.gov.br> o resultado final da habilitação dos credenciados, ficando a cargo das empresas o acompanhamento, caso haja interesse;

6.2.5 - Cada empresa participante designará apenas um representante que será o único admitido a intervir e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada; e

6.2.6 - Por designação entende-se a apresentação dos documentos de representação de que trata o ITEM 3 deste edital, e que comprove a outorga de poderes, em nome da empresa interessada ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, em decorrência de tal investidura.

6.3 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

6.4 - Toda a documentação exigida no **item 7** é requisito obrigatório para o credenciamento de eventuais interessados ao objeto deste edital.

6.5 - As certidões que compõem a documentação exigida e possuem data de validade, deverão estar válidas na data do credenciamento, devendo ser atualizadas no momento da assinatura do contrato e durante toda a sua vigência, caso seja formalizado;

6.6 - Os documentos apresentados poderão ser **em original ou cópia autenticada** por cartório competente ou em cópia simples quando apresentado o original para conferência e autenticação por funcionário da Prefeitura Municipal de Salinas/MG.

7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 Caso a interessada seja pessoa jurídica, a documentação compreenderá:

7.1.1 Instrumentos sociais:

- I. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- III. Documentos pessoais (original ou cópia autenticada em cartório) de todos os sócios (RG e CPF)

7.1.1.1 Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

7.1.1.2 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.1.3 No caso de Sociedade Anônima fica dispensado da apresentação da documentação pessoal de seus representantes

7.1.2 Habilitação Fiscal:

- I. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar o objeto licitado.
- II. Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento. Certidões Negativas na forma prevista na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- III. Certidão negativa de débitos quando a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;
- IV. Certidão negativa de tributos municipais, emitida pela Prefeitura da sede do licitante;
- V. Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular;
- VI. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- VII. Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação;

7.1.3 Habilitação técnica (art. 30, II e § 1º da Lei 8666/93):

7.1.3.1 Capacitação Técnico-profissional: comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de registro de responsabilidade técnica; A comprovação de aptidão será feita por REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA, conforme quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	EXIGÊNCIA PARA COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO
1	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDISTA PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO	Cópia Autenticada da Carteira de Registro na Entidade de Classe (CRM), acrescido de Diploma do curso de Medicina, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM; Especialização em Ortopedia. Comprovante de Registro do responsável Técnico junto ao Conselho de Classe. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.
2	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDISTA	Cópia Autenticada da Carteira de Registro na Entidade de Classe (CRM), acrescido de Diploma do curso de Medicina, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM; Especialização em Ortopedia. Comprovante de Registro do responsável Técnico junto ao Conselho de Classe. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPEDIA PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE PEQUENO PORTE	Cópia Autenticada da Carteira de Registro na Entidade de Classe (CRM), acrescido de Diploma do curso de Medicina, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM; Especialização em Ortopedia. Comprovante de Registro do responsável Técnico junto ao Conselho de Classe. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

7.1.3.1.1 Para fins de comprovação através do atestado ou registro de responsabilidade técnica de que trata o subitem 7.1.3.1 acima, considerar-se-á OBRIGATÓRIA cópia(s) de inscrição(ões) no Conselho Regional de Medicina – CRM do(s) sócio(s) gerente(s); médico(s) do Quadro Técnico e responsável(is) pela execução dos serviços, bem como diploma do Médico e certificado de especialidade médica;

7.1.3.1.2 Comprovante de que o responsável técnico é membro do Quadro Permanente da empresa, através de:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – fotocópia autenticada – e Ficha ou folha do Livro de Registro de Empregados – fotocópia autenticada – ou;
- b) Contrato Social – fotocópia autenticada – ou;
- c) Contrato particular firmado com a empresa proponente.

7.2 Caso a interessada seja pessoa física, a documentação compreenderá:

7.2.1 Documentos pessoais, original ou cópia autenticada em cartório, do Registro Geral e CPF;

7.2.2 Comprovante de residência atualizado;

7.2.3 Registro de inscrição no PIS/PASEP;

7.2.4 Carteira Nacional do Trabalhador.

7.2.5 Habilitação Fiscal:

- I. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar o objeto licitado.
- II. Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento. Certidão Negativa na forma prevista na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014;
- III. Certidão negativa de débitos quando a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;
- IV. Certidão negativa de tributos municipais, emitida pela Prefeitura da sede do licitante;
- V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- VI. Certidão negativa de antecedentes criminais, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação;

7.2.6 Habilitação técnica (art. 30, II e § 1º da Lei 8666/93):

7.2.6.1 Capacitação Técnico-profissional: comprovação do interessado de ser profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de registro de responsabilidade técnica; A comprovação de aptidão será feita por REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

comprovação de aptidão será feita por REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA, conforme quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	EXIGÊNCIA PARA COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO
1	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDISTA PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO	Cópia Autenticada da Carteira de Registro na Entidade de Classe (CRM), acrescido de Diploma do curso de Medicina, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM; Especialização em Ortopedia. Comprovante de Registro do responsável Técnico junto ao Conselho de Classe. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.
2	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDISTA	Cópia Autenticada da Carteira de Registro na Entidade de Classe (CRM), acrescido de Diploma do curso de Medicina, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM; Especialização em Ortopedia. Comprovante de Registro do responsável Técnico junto ao Conselho de Classe. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPEDIA PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE PEQUENO PORTE	Cópia Autenticada da Carteira de Registro na Entidade de Classe (CRM), acrescido de Diploma do curso de Medicina, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM; Especialização em Ortopedia. Comprovante de Registro do responsável Técnico junto ao Conselho de Classe. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.

7.2.6.2 Para fins de comprovação através do atestado ou registro de responsabilidade técnica de que trata o subitem 7.2.6.1 acima, considerar-se-á OBRIGATÓRIA cópia(s) de inscrição(ões) no Conselho Regional de Medicina – CRM do médico(s) responsável(is) pela execução dos serviços, anexado o comprovante de regularidade junto ao respectivo conselho, bem como diploma do Médico e certificado de especialidade médica;

Para todos os interessados:

7.3 Declaração – Termo de Compromisso – da interessada de que o responsável, detentor do registro referido acima, será o responsável técnico pela execução dos serviços, conforme –ANEXO V;

7.4 Caso a empresa licitante necessite substituir este profissional, dever-se-á apresentar imediatamente para apreciação do MUNICÍPIO o novo responsável. Este deverá conter, também, o devido Registro, conforme previsto neste edital;

7.5 As sociedades anônimas deverão apresentar cópia do balanço publicado assim como as demonstrações contábeis e as demais empresas deverão apresentá-lo, através da cópia extraída do livro diário devidamente arquivado no órgão competente, assinado por contador com registro no CRC e pelo sócio gerente, incluindo o termo de abertura e encerramento;

7.6 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de fotocópia autenticada em cartório ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, desde que perfeitamente legíveis, preferencialmente para



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

agilizar os procedimentos que estejam numerados e na ordem prevista neste Edital, a licitante poderá ainda autenticar as fotocópias dos documentos na Secretaria Municipal de Administração, lotada no edifício sede, localizado na Praça Moisés Ladeia, nº 64, Centro, Salinas-MG, Telefone: (38) 3841-4772, com antecedência da data de abertura do processo ou no momento de processamento do certame.

7.7 As certidões que não contiverem prazo de validade expressos na documentação não poderão ter sua data de expedição anterior a 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação da presente licitação.

7.8 Todos os documentos deverão estar dentro dos seus respectivos prazos de validade.

7.9 Declaração de mão-de-obra infantil, conforme Lei Federal nº. 9.854/99, de acordo com o modelo do ANEXO VII.

7.10 Declaração que conhece e aceita o inteiro teor completo do Edital e que tem conhecimento do local onde será realizado os trabalhos objeto do presente certame, e que se submete às disposições regulamentares e legais sobre a licitação, especialmente a Lei Federal nº. 8.666 de 21.06.93 e suas posteriores alterações, conforme modelo ANEXO III.

7.11 Outras comprovações

I. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do estado sede da licitante, para comprovação do enquadramento da licitante na condição de Micro ou pequena empresa. A não apresentação implicará na anulação do direito da mesma em se HABILITAR no procedimento e usufruir do regime diferenciado garantido pelas Leis Complementares 123/06 e 147/2014;

II. Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

IV. A empresa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos nas cláusulas 7.1.2 subitens II, III, IV, V, VI E VII e 7.2.5 subitens II, III, IV, V e VI, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame

V. O benefício de que trata o subitem anterior **não eximirá** a microempresa ou a empresa de pequeno porte, **da apresentação de todos os documentos**, ainda que apresentem alguma restrição.

VI. O prazo de que trata o subitem V poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

VII. A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem V, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8 - DOS PREÇOS

8.1 - O preço a ser pago será o determinado no Anexo I deste edital, e em conformidade com o Anexo II;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

8.2 - Os serviços serão realizados de acordo com as disposições do Edital e seus anexos.

8.3 - Os serviços deverão ser prestados para atender a demanda do **Município de Salinas/MG**, sendo que o quadro de pessoal necessários a sua execução serão de inteira responsabilidade da Credenciada.

8.4 - Participar deste processo de credenciamento implica na aceitação integral e irretratável dos termos do Edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos;

8.5 - Para a futura contratação, a credenciada deverá informar número da conta corrente, nome e número da Agência, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver.

9 - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO, E ABERTURA E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO.

9.1 - O envelope contendo toda a documentação exigida para habilitação deverá ser entregue para a Comissão Permanente de Licitação devidamente lacrado e rubricado no fecho, sendo permitida a remessa postal e/ou via e-mail de quaisquer documentações;

9.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que apresentadas na sessão às originais para conferência e autenticação pelo presidente, sendo que estas não deverão estar no interior do envelope, ressalvada as hipóteses da apresentação de documentos expedidos pela internet

9.3 - **O Presidente da Comissão** reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

9.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

9.6 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a licitante será considerada inabilitada.

9.7 - Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade no ato da licitação via *on-line*.

9.8 - As certidões e/ou documentos que pela própria natureza exigem prazos e que não consta data de validade, considerar-se-á 90 dias contados da data da sua expedição.

9.9 - Poderá a Comissão Permanente de Licitação declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo para a solução.

9.10 - Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Presidente da Comissão considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão;

9.11 - Em conformidade com o art. 25 da Lei nº 8.080/90, as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos terão preferência para participar desta seleção e para futuras contratações, atendidas as exigências deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

10. DA INABILITAÇÃO

10.12 - Serão considerados inabilitados os interessados que:

- a)** Por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta, ou Indireta, Federal, Estadual, ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o expediu.
- b)** Estejam inadimplentes com as obrigações assumidas junto aos órgãos fiscalizadores da atividade sejam financeiras ou de registro profissional, bem como os que possuam qualquer nota desabonadora emitida pelo mesmo.
- c)** Deixarem de apresentar qualquer documentação exigida neste Edital.

11 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital que forem aplicáveis ao credenciamento para o objeto proposto, até 2 (dois) dias úteis contados da data da publicação do mesmo, mediante petição por escrito, protocoladas no setor de protocolo com destino à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Salinas/MG, que decidirá sobre as mesmas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.2 - Caberá à Comissão Permanente de Licitação analisar e decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, salvo quando há necessidade de diligências para esclarecimento.

11.3 - Caso a impugnação seja acolhida, ou os esclarecimentos ou providências solicitadas determinem alterações no Edital, será publicado as alterações, sendo de responsabilidade da interessada no credenciamento o acompanhamento na imprensa oficial do Município de Salinas/MG.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - O interessado que for inabilitado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do conhecimento do fato para recorrerem, devidamente fundamentados, quanto à sua inabilitação conforme estabelecido no art. 109, I alínea "a" da Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações posteriores.

12.02 - o recurso deverá estar instruído com documentos que comprovem que seu subscritor tem poderes para se manifestar pelo Recorrente.

12.03 - Cabe ao Recorrente indicar o ato contra o qual se opõe, apresentar os fundamentos de sua irresignação com indicação das razões de fato e de direito, e instruir o recurso com os elementos de prova necessários ao subsídio da tese recursal.

12.04 - Eventuais interessados no resultado do recurso serão intimados para apresentar contrarrazões no prazo de cinco dias úteis, contados do recebimento da comunicação ou lavratura da ata.

12.05 - Apresentado o recurso e decorrido o prazo para oposição de contrarrazões, a Comissão Permanente de Licitação, motivadamente, decidirá a respeito do mérito administrativo.

12.06 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

12.07 - Decidido(s) o(s) recurso apresentado(s), e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade poderá habilitar a interessada;

12.08 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela poderão tomar conhecimento os demais interessados;

12.09 - O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição, podendo ser considerado documento juntado que venha suprir a irregularidade que deu ensejo a inabilitação; e

12.10 - O recurso não terá efeito suspensivo.

13 - DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Após análise e julgamento dos documentos de habilitação das empresas/instituições ao credenciamento, pela Comissão Permanente de Licitação, o resultado será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município de Salinas/MG e homologado pelo Prefeito Municipal.

14 - DO CREDENCIAMENTO

14.1 - Após a homologação do julgamento dos pedidos de credenciamento, a empresa/instituição será convocada para celebrar o Contrato em conformidade com o Anexo III através de procedimento de inexigibilidade de licitação.

14.1.1 - **A contratação será em conformidade com a disponibilidade orçamentaria e financeira da Prefeitura Municipal de Salinas/MG.**

14.2 - A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o credenciamento, por interesse público, sem o pagamento aos credenciados qualquer valor a título de indenização ou ressarcimento, em função da rescisão do Contrato de Credenciamento, salvo pelos serviços efetivamente realizados.

14.3 - A empresa/instituição credenciada deverá ser notificada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias nos casos de não interesse na continuação do Contrato.

14.4 - É vedado à(ao) empresa contratada em decorrência do processo de credenciamento cobrar diretamente ao usuário, que foi encaminhado as unidades municipais de saúde, qualquer importância por serviços prestados relativos ao objeto contratado, assim como a cobrança de qualquer tipo de sobretaxa.

14.5 - A empresa/instituição, que não cumprir as condições fixadas neste Edital e no Contrato para o atendimento ou deixar de satisfazer as exigências de habilitação deste Edital, será imediatamente excluída do rol de credenciados, o que acarretará, conseqüentemente, a rescisão do Contrato decorrente deste Credenciamento.

14.6 - O Credenciamento será amplamente divulgado e estará permanentemente aberto aos interessados, obrigando-se a Prefeitura Municipal de Salinas/MG em proceder, **no mínimo mensalmente**, através da Rede Mundial de Computadores, **O AVISO DE CREDENCIAMENTO** para a atualização dos registros existentes e visando o ingresso de novos interessados que desconheçam o credenciamento em vigor. A qualquer momento poderão ser feitas novas inclusões no rol de Credenciados, obedecendo, sempre, as condições vigentes.

15 - DA ASSINATURA DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

15.1 - Após a homologação do julgamento dos pedidos de credenciamento, haverá o chamamento para a contratação através de procedimento de inexigibilidade licitatória, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/1993, credenciando, individualmente, as habilitadas a prestarem os serviços elencados no Anexo I, em conformidade com o planejamento da Prefeitura Municipal de Salinas/MG e de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.

16 - DA CONTRATAÇÃO:

16.1 - A contratação será efetivada mediante o atendimento do disposto neste Edital por inexigibilidade de licitação, de forma proporcionalmente alternada por períodos ou pela escolha, por parte dos usuários, havendo pluralidade de interessados.

16.1.1 – Em caso de pluralidade de interessados em que tenha participação de entidades filantrópicas e sem fins lucrativos, estas, terão preferência na contratação.

16.2 - As normas, formas para a contratação, estimativa dos valores a serem pagos pelos serviços prestados e fonte dos recursos financeiros, estão definidas no Contrato de Prestação de Serviços, minuta em anexo, a ser firmado entre as partes, mediante inexigibilidade de licitação (art. 25, *caput* da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores).

16.3 - O contrato deverá ser assinado pela empresa credenciada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei Federal n.º 8666/93 e alterações posteriores.

16.4 - A credenciada que se recusar a assinar o Contrato de Prestação de Serviços, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas no **ITEM 18** deste Edital.

16.5 - Expirado o prazo fixado acima, a Prefeitura Municipal de Salinas/MG poderá revogar o procedimento;

16.6 - O município de Salinas procederá com a abertura de Concurso Público para contratação de profissionais para atendimento nas unidades de Saúde e, após sua homologação e posse de aprovados, as contratações decorrentes deste procedimento poderão ser rescindidas.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1 - DA CONTRATADA

17.1.1 A empresa deverá possuir profissional devidamente habilitado no conselho de classe da medicina;

17.1.2. Tratar os pacientes encaminhados com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno e garantindo-lhes atendimentos de qualidade, primando pelos princípios da gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;

17.1.3. Permitir a fiscalização dos serviços pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG, em qualquer tempo, e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- 17.1.4.** Garantir o acesso de qualquer autoridade pública para aferir a qualidade dos serviços prestados;
- 17.1.5.** Manter durante a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação apresentadas para credenciamento;
- 17.1.6.** Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;
- 17.1.7.** Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;
- 17.1.8.** Comunicar a Prefeitura Municipal de Salinas/MG, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;
- 17.1.9.** Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços prestados, seja na esfera administrativa, cível ou criminal, em que se verificados vícios, defeitos ou incorreções;
- 17.1.10.** Promover a substituição de profissional com responsabilidade técnica, apenas mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Salinas/MG;
- 17.1.11.** Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas neste instrumento;
- 17.1.12.** Deverá seguir os protocolos de atendimento desenvolvidos exclusivamente para os pacientes beneficiados pelos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS no âmbito de Salinas/MG;
- 17.1.13.** Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução dos serviços;
- 17.1.14.** É vedado à (ao) empresa contratada em decorrência do processo de credenciamento exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco ou outros meios que implique em má-fé administrativa;
- 17.1.15.** Executar fielmente o objeto do contrato, comunicando imediatamente e com antecedência ao representante legal do CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
Garantir confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;
- 17.1.16.** Apresentar Fatura/Nota Fiscal. A fatura deve ser detalhada e deverá discriminar todos o nome e cpf e ou cartão SUS dos pacientes atendidos no caso de consultas ou procedimentos, dados do contrato, processo licitatório e Convênio, este último, caso houver); Quanto aos plantões da UPA deverá ser entregue o relatório constando data e horário da prestação de serviço.
- 17.1.17.** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade na continuidade dos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo CONTRATANTE;
- 17.1.18** Responder por danos causados diretamente ao CONTRATANTE e ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato;
- 17.1.19.** Manter, durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 17.1.20.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

17.1.21 - Aceitar acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

17.1.22 - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista de seus empregados, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar à terceiros, em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

17.1.23 - A assinatura do contrato não implicará ao contratante, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a contratada a manter a Prefeitura Municipal de Salinas/MG a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes ao pessoal alocado para o cumprimento do presente objeto;

17.1.24 - É vedado à empresa contratada em decorrência do processo de credenciamento cobrar diretamente ao usuário SUS/paciente, que foi encaminhado pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG, qualquer importância por serviços prestados relativos ao objeto contratado, assim como a cobrança de qualquer tipo de sobretaxa, exame ou valores acessórios;

17.1.25 - Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto.

17.2 - DO CONTRATANTE

17.2.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando-se do correto fornecimento dos produtos e qualidade dos mesmos.

17.2.2 – Fornecer o local devidamente mobiliado para a realização dos exames com estrutura física de acordo com legislação sanitária.

17.2.3 – Fornecer os equipamentos médicos para o pleno atendimento à população.

17.2.4 – Fornecer funcionário para agendamento e recepção dos pacientes;

17.2.5 – Fornecer materiais médicos e medicações.

17.2.6 – Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado.

17.2.7 – Realizar os devidos pagamentos;

17.2.8 – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da presente contratação.

18 - DAS PENALIDADES

18.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato de Prestação de Serviços a ser firmado entre as partes ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, a Prefeitura Municipal de Salinas/MG poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada em cada caso, as sanções previstas na Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações, ou seja:

18.1.1 - Advertência;

18.1.2 - Multa, correspondente de 2% até 5% do valor empenhado;

18.1.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração por período de 05 anos;

18.1.4 - Rescisão unilateral de contrato; e

18.1.5 - Suspensão temporária de contratar com a Prefeitura Municipal de Salinas/MG, por período de até 02 (dois) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

18.2 - As sanções previstas nos subitens 18.1.1 e 18.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com o item 18.1.2, conforme parágrafo 3º do art.86 da Lei Federal n.º 8.666/93.

18.3 - O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos devidos à Contratada.

19 - DA RESCISÃO

19.1 - Constituem motivos de rescisão do contrato:

19.1.1 - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

19.1.2 - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

19.1.3 - A lentidão no cumprimento do contrato, levando o **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade de execução do objeto, no prazo e condições estipuladas;

19.1.4 - A subcontratação total ou parcial do objeto, associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** que afetem a boa execução do contrato, sem prévio conhecimento e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

19.1.5 - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante do **CONTRATANTE** designado para o acompanhamento e fiscalização do Contrato;

19.1.6 - A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do Contrato;

19.1.7 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do **CONTRATANTE**, e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

19.1.8 - A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Prefeitura Municipal de Salinas/MG, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas, desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à **CONTRATADA**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

19.1.9 - Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

19.2 - A rescisão do Contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**; e

c) Judicial, nos termos da legislação processual.

19.3 - A rescisão do Contrato obedecerá ao que preceituam os artigos 79 e 80, da Lei Federal n.º 8.666/93.

20 - DO VALOR A SER PAGO E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 - A Prefeitura Municipal de Salinas/MG pagará à Contratada os serviços efetivamente prestados, após liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

inciso III da Lei Federal n.º 4.320/1964, utilizando-se como referência os valores unitários e totais para cada objeto efetivamente contratados.

20.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa;

20.3 - As atualizações dos valores serão por um índice acordados entre as partes, conforme previsto no artigo 26 da Lei Federal n.º 8.080/1990, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro, mediante simples apostila;

20.4 - Para atender as despesas decorrentes dos credenciamentos oriundos deste edital, a Prefeitura Municipal de Salinas/MG utilizará recursos financeiros e seguinte dotação orçamentária:

Códigos de despesa/Fonte de Recursos	Especificações de Despesa
02.12.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	Saúde
10.302	Assist. Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0101.2418	MANUT. DE DESPESAS C/ HOSPITAL MUNICIPAL-H
3.3.90.36.00	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Física
1034	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
10.000,00	Saldo Orçamentário
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
1035	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
2.252.508,51	Saldo Orçamentário
10.302.0101.2422	Manut. De Ativ. c/ Unid. De Pronto Atend. UPA
3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física
1050	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
10.000,00	Saldo Orçamentário
1.55.00	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
5.000,00	Saldo Orçamentário
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
1051	Ficha
1.55.00	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
391.860,00	Saldo Orçamentário
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
274.699,23	Saldo Orçamentário
10.302.0101.2428	Manut. De Despesas c/ Atividades da Saúde
3.3.90.39.00	Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica
1061	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
334.456,78	Saldo Orçamentário

*** Saldos orçamentário no momento da instauração do procedimento.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

20.5 - As despesas que ultrapassarem o exercício serão empenhadas na dotação do exercício seguinte.

20.6 Caso o valor do saldo orçamentário esteja abaixo do valor total da contratação, a administração procederá com a devida suplementação.

21 - DO PRAZO E DE EXECUÇÃO

21.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando após sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do disposto no art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores, mediante Termo Aditivo, de acordo com o interesse das partes;

21.2 - O(s) serviço(s) a ser(em) executado(s) pela Contratada estará sujeito à aceitação pelo Contratante, que estarão sujeitos a recusa caso não atendam às exigências deste Edital e das normas técnicas de regência.

22 - DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

22.1 - O presente edital poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação, sem que disso decorra qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - Fica reservado a Prefeitura Municipal de Salinas/MG a faculdade de cancelar, no todo ou em parte, aditar, adiar, revogar, de acordo com seus interesses, ou anular o presente Edital, sem direito, às empresas/entidades, a qualquer reclamação, indenização, reembolso ou compensação;

23.2 - Participar deste Edital implica na aceitação integral e irrevogável das condições exigidas pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG;

23.3 - O presente Edital e seus Anexos, farão parte integrante do contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição;

23.4 - As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor do interesse público, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

23.5 - Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, podendo inclusive serem resolvidos pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG;

23.6 - As interessadas serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados para serem habilitados neste credenciamento;

23.6.1 - A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, anulando-se a inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

23.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

23.08 - No caso de ausência da solicitação, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação;

23.09 - O resultado deste Edital de Chamamento de credenciamento será publicado na imprensa e site oficial do Município de Salinas/MG.

23.10 - Qualquer cidadão, usuário do Sistema Único de Saúde – SUS ou não, poderá denunciar por eventuais irregularidades verificadas na prestação dos serviços dos Credenciados;

23.11 Partes integrantes deste edital:

Anexo I – Planilha De Serviços, Unidades, Quantidades e Preço Unitário E Total;

Anexo II – Projeto Básico;

Anexo III – Declaração de Conhecimento e Aceitação do Teor do Edital;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

Anexo V – Responsabilidade Pela Execução dos serviços;

Anexo VI – Disponibilidade de Pessoal;

Anexo VII – Declaração de Que Não Emprega Menor;

Anexo VIII – Minuta de Requerimento de credenciamento;

Anexo IX – Minuta de Contrato.

24. FORO

24.1 O Foro da Comarca de Salinas/MG será competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório, renunciando as partes a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Salinas/MG, 14 de maio de 2020.

Wishley Henrique Alexandre Silva
Presidente da CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO I

PLANILHA DE SERVIÇOS, UNIDADES, QUANTIDADES E PREÇO UNITÁRIO E TOTAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	VR. UNIT.	VR. MENSAL	VR. TOTAL 12 MESES
1	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDISTA PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO	PLANTÃO DE SOBREAVISO DE 24 HORAS	41	492	R\$ 400,00	R\$ 16.400,00	R\$ 196.800,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPEDIA	CONSULTA	160	1920	R\$ 70,00	R\$ 11.200,00	R\$ 134.400,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPEDIA PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE PEQUENO PORTE	PROCEDIMENTO	20	240	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
VALOR TOTAL GERAL						R\$ 379.200,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

1.1. É objeto desta licitação a contratação de pessoa (s) física (s) ou jurídica (s) especializada em serviços médicos de ortopedia na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e no Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes do Anexo I.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O presente expediente é demandado pelo do Fundo Municipal de Saúde, uma vez que o mesmo tem a necessidade de contratação de profissional médico para atender os usuários do Sistema Único de Saúde do município de Salinas e Microrregião.

2.2. A Prefeitura Municipal de Salinas/MG por força dos artigos 5º, caput, 196, 227 e 230 da CF/88, deve prover atendimentos de saúde e proteção a vida, de modo gratuito aos usuários do Sistema Único de Saúde, podendo valer-se dos serviços complementares prestados pela iniciativa privada, para garantir a universalidade e eficiência no atendimento.

3. JUSTIFICATIVA PELA ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

3.1. A administração municipal não possui em seu quadro de pessoal efetivo profissionais médicos para o atendimento da demanda do Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana, da Unidade de Pronto Atendimento, do Centro de Apoio Psicossocial Adulto, do Centro de Apoio Psicossocial Infantil e do Centro de Apoio Psicossocial Alcool e Drogas no município, e não houve a realização de Concurso público para admissão de profissionais capacitados, sendo assim há o interesse em dar continuidade, pois os munícipes não podem ficar sem a disponibilização dos serviços médicos. Assim, a contratação dos profissionais se torna imprescindível para a manutenção do interesse público.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1. Poderão participar da presente licitação na condição de proponente, pessoas físicas, instituições filantrópicas ou não, com ou sem fins lucrativos, empresas individuais, sociedades comerciais e civis, regulamente estabelecidas no país e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste termo.

4.2. Se uma pessoa física ou jurídica participar do quadro societário de 02 (duas) Empresas, somente será aceita no certame, 01 (uma) Empresa por item credenciado;

4.3. Será vedada a participação:

4.3.1 – De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93 e suas alterações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

4.3.2 – De empresas que estiverem sob processo de falência ou sob o regime de recuperação judicial;

4.3.3 – De empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Salinas, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e suas alterações e,

4.3.4 - Sob a forma de consórcio.

4.3.5 - Que estejam enquadradas nas situações previstas no art. 9.º da Lei nº 8.666/93; em especial:

a) - que seja ou que tenha em seu quadro societário, servidor público em pleno exercício de suas funções na Prefeitura Municipal de Salinas/MG, na condição de dirigente, administrador ou gerente.

4.3.6 - Que não cumpram os requisitos de habilitação.

5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

5.1. O recebimento ocorrerá em duas etapas:

a) Recebimento provisório: o serviço será recebido provisoriamente no momento da entrega da fatura, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

b) Recebimento definitivo: no prazo de 02 dias úteis após o recebimento provisório, a coordenação do setor de execução do atendimento avaliará a fatura dos serviços que, estando em conformidade e com as assinaturas dos coordenadores responsáveis pelos estabelecimentos, será recebido definitivamente. No caso dos serviços prestados em sede da empresa a fatura deverá ser avaliada pelo setor de agendamento da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. A contratada deverá arcar com todas as despesas necessárias para a prestação dos serviços, tais como: mão de obra, pagamento de seguros, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária;

5.3. Executar os serviços/procedimentos solicitados pelo Fundo Municipal de Saúde, de acordo a escala de plantões bem como as agendadas pré-estabelecidas como setor de agendamento;

5.4. A contratada deverá enviar ao Fundo Municipal de Saúde, mensalmente, os relatórios contendo as datas de atendimento, relação com número de consultas, nome, CPF/RG/Certidão de Nascimento/Cartão SUS realizadas ou escala de plantões realizados pela Empresa, nota fiscal/fatura/recibo assinados pela coordenação do setor de prestação de serviços, para fins de recebimento.

5.5. A Contratada, através de seu responsável técnico, responsabiliza-se inteira e completamente pelos trabalhos realizados em decorrência deste contrato, inclusive quanto a sua eficiência e ainda no tocante à responsabilidade civil, não obstante tais serviços sejam acompanhados e fiscalizados pela Administração.

5.6. Sanar sem ônus para a CONTRATANTE, todas as falhas técnicas que por ventura venham a ocorrer no desenvolvimento das atividades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

5.7. Prestar os serviços dentro dos melhores padrões de qualidade, com hombridade e respeito aos pacientes, garantindo a qualidade do atendimento.

6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. O serviço será executado de forma parcelada, conforme a necessidade da secretaria mediante a NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) datada e assinada pelo responsável desta secretaria, constando a quantidade a ser realizado, tendo o prazo de 08 (oito) dias para realização dos mesmos.

6.2. Os serviços serão executados nos locais descritos abaixo:

- Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana localizado na Av.: Antônio Carlos, 1009 – São Geraldo;

- Unidade de Pronto Atendimento localizada na Travessa Antônio Carlos, 100 - Casa Blanca;

6.4. As recusas ou atrasos de execução serão consideradas como DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL SUJEITOS ÀS SANÇÕES PREVISTAS NESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.

ITEM	DESCRIÇÃO	ESCOPO DOS SERVIÇOS
1	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDESTA PARA ATEDIMENTO A URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO	ORTOPEDIA (PLANTÃO) Operacionalização do Programa Urgência e Emergência. Local: Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana Normas: Regime de plantões de sobreaviso de 24 horas, Os plantões serão distribuídos conforme escala devidamente aprovada pela direção clínica, sendo distribuídos no período que abrange segunda-feira a domingo. Os médicos deverão comparecer a UPA em até 40 min após ser chamado pela unidade. Os médicos deverão respeitar rigorosamente a escala publicada, sendo que as trocas de plantões deverão ser comunicadas ao Direção Clínica, com antecedência de 48 horas, sob pena de punição ética e administrativa. As escalas médicas serão elaboradas mensalmente, podendo, a critério da Administração, ser elaborada por um período superior. O médico que tiver interesse em se retirar da escala deverá comunicar ao Diretor Técnico e Administrativo com 30 dias de antecedência, sob pena de punição. Os profissionais e seus serviços serão regidos pelas normas da Instituição, devendo conhece-las e respeitá-las. Necessário: Médico com especialização em Ortopedia. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.
2	SERVIÇOS MÉDICOS DE	SERVIÇO DE ORTOPEDIA Operacionalização do Serviço de Ortopedia



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	ORTOPEDISTA	Local: Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana Descrição: Atendimento ambulatorial em diagnose e terapêutica especializada, incluindo consultas médicas especializadas, imobilizações e urgências ortopedicas. O paciente tem direito a retorno da consulta e dos procedimentos em até 30 dias após a realização da consulta. Os agendamentos serão pré-determinados pela Secretaria Municipal de Saúde. Necessário: Médico com especialização em Ortopedia. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES e disponibilidade para atendimentos semanais.
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPIEDIA PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE PEQUENO PORTE	SERVIÇO DE ORTOPIEDIA Operacionalização do Serviço de Ortopedia Local: Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana Descrição: Atendimento ambulatorial em diagnose e terapêutica especializada, para realização de procedimentos cirúrgicos ortopédicas de pequeno porte. O paciente tem direito a retorno da consulta e dos procedimentos em até 30 dias após a realização da consulta. Os agendamentos serão pré-determinados pela Secretaria Municipal de Saúde. Necessário: Médico com especialização em Ortopedia. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES e disponibilidade para atendimentos semanais.

7. DA ESTIMATIVA DE PREÇO

7.1. O valor global máximo estimado de contratação perfaz o valor correspondente entre o custo unitário e o quantitativo estimado para cada serviço médico pretendido, não estando a Prefeitura Municipal de Salinas/MG, obrigada a contrata-los em sua totalidade, não cabendo à empresa credenciada em decorrência deste Credenciamento o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou indenização pela não contratação integral dos serviços.

7.2 A contratação será por processo de inexigibilidade de licitação e o valor e quantidades estimados será de acordo com o planejamento da Prefeitura Municipal de Salinas/MG, por meio de sua Secretaria Municipal de Saúde.

7.3 A execução dos serviços relativos aos trabalhos desenvolvidos pela Contratada, será remunerada levando em consideração a quantidade de serviços realizados mensalmente, desde que devidamente liquidados pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64.

7.4 As despesas que ultrapassarem o exercício serão empenhadas e pagas em dotação orçamentária do exercício seguinte.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	VR. UNIT.	VR. MENSAL	VR. TOTAL 12 MESES
1	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPIEDIA PARA	PLANTÃO DE SOBREAVISO DE 24	41	492	R\$ 400,00	R\$ 16.400,00	R\$ 196.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	ATEDIMENTO A URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO	HORAS					
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPEDIA	CONSULTA	160	1920	R\$ 70,00	R\$ 11.200,00	R\$ 134.400,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPEDIA PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE PEQUENO PORTE	PROCEDIMENTO	20	240	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
VALOR TOTAL GERAL						R\$ 379.200,00	

7.5. Conforme necessidade da Unidade, o valor estimado anual para esta contratação, considerando-se o quantitativo estimado para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e valores cobrados para realização dos serviços será de **R\$ 379.200,00 (trezentos e setenta e nove mil e duzentos reais)**, detalhados na planilha acima.

7.5.1 Os valores de referência são aqueles encontrados a partir da média de preço apurados nos orçamentos no mercado especializado colhidos na fase interna desse procedimento.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATADA**:

8.1.1 A empresa deverá possuir profissional devidamente habilitado no conselho de classe da medicina;

8.1.2. Tratar os pacientes encaminhados com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno e garantindo-lhes atendimentos de qualidade, primando pelos princípios da gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;

8.1.3. Permitir a fiscalização dos serviços pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG, em qualquer tempo, e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;

8.1.4. Garantir o acesso de qualquer autoridade pública para aferir a qualidade dos serviços prestados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- 8.1.5.** Manter durante a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação apresentadas para credenciamento;
- 8.1.6.** Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;
- 8.1.7.** Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;
- 8.1.8.** Comunicar a Prefeitura Municipal de Salinas/MG, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;
- 8.1.9.** Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços prestados, seja na esfera administrativa, cível ou criminal, em que se verificados vícios, defeitos ou incorreções;
- 8.1.10.** Promover a substituição de profissional com responsabilidade técnica, apenas mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Salinas/MG;
- 8.1.11.** Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas neste instrumento;
- 8.1.12.** Deverá seguir os protocolos de atendimento desenvolvidos exclusivamente para os pacientes beneficiados pelos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS no âmbito de Salinas/MG;
- 8.1.13.** Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução dos serviços;
- 8.1.14.** É vedado à (ao) empresa contratada em decorrência do processo de credenciamento exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco ou outros meios que implique em má-fé administrativa;
- 8.1.15.** Executar fielmente o objeto do contrato, comunicando imediatamente e com antecedência ao representante legal do CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
Garantir confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;
- 8.1.16.** Apresentar Fatura/Nota Fiscal. A fatura deve ser detalhada e deverá discriminar todos o nome e cpf e ou cartão SUS dos pacientes atendidos no caso de consultas ou procedimentos, dados do contrato, processo licitatório e Convênio, este último, caso houver); Quanto aos plantões da UPA deverá ser entregue o relatório constando data e horário da prestação de serviço.
- 8.1.17.** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade na continuidade dos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo CONTRATANTE;
- 8.1.18.** Responder por danos causados diretamente ao CONTRATANTE e ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato;
- 8.1.19.** Manter, durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.20.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.
- 8.2.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE**:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando-se do correto fornecimento dos produtos e qualidade dos mesmos.
- II - Fornecer o local devidamente mobiliado para a realização dos exames com estrutura física de acordo com legislação sanitária.
- III - Fornecer os equipamentos médicos para o pleno atendimento à população.
- IV - Fornecer funcionário para agendamento e recepção dos pacientes;
- V - Fornecer materiais médicos e medicações.
- VI - Não se aplica as responsabilidades acima para o item de SERVIÇO DE CARDIOLOGIA ficando este sob responsabilidade da credenciada.
- VII – Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado.
- VIII – Realizar os devidos pagamentos;
- IX – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do presente contrato.

9. GERENCIAMENTO DO CONTRATO

9.1. O gerenciamento do contrato ficará a cargo dos Setores de execução.

10. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A fiscalização ficará a cargo do Fundo Municipal de Saúde, que será designado preposto do contrato por ato do Prefeito Municipal.

11. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 **Recurso Orçamentário: As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:**

Códigos de Recursos	despesa/Fonte de	Especificações de Despesa
02.12.01		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10		Saúde
10.302		Assist. Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0101.2418		MANUT. DE DESPESAS C/ HOSPITAL MUNICIPAL-H
3.3.90.36.00		Outros Serv. Terceiros – Pessoa Física
1034		Ficha
1.59.00		Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
10.000,00		Saldo Orçamentário
3.3.90.39.00		Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
1035		Ficha
1.59.00		Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
2.252.508,51		Saldo Orçamentário
10.302.0101.2422		Manut. De Ativ. c/ Unid. De Pronto Atend. UPA
3.3.90.36.00		Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física
1050		Ficha
1.59.00		Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

10.000,00	Saldo Orçamentário
1.55.00	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
5.000,00	Saldo Orçamentário
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
1051	Ficha
1.55.00	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
391.860,00	Saldo Orçamentário
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
274.699,23	Saldo Orçamentário
10.302.0101.2428	Manut. De Despesas c/ Atividades da Saúde
3.3.90.39.00	Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica
1061	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
334.456,78	Saldo Orçamentário

11.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, sempre mediante a apresentação de:

11.2.1 Mediante apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhado dos demais documentos fiscais, observando a dotação orçamentária e conforme vínculo e fonte de recursos.

11.2.2 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/ faturas emitidas com outros CNPJ's.

11.3 Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, a Contratada deverá cumprir a Nota de Autorização de Fornecimento mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

11.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

12.1. A vigência inicial do credenciamento será de 12 (doze) meses iniciado a partir da assinatura do respectivo termo.

13. INADIMPLENTO E PENALIDADES

13.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **1% (um por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

13.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I – advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- II – multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,
- III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,
- IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.3 Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.4 As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

13.5 As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente

14 de maio de 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

AO
MUNICÍPIO DE SALINAS
Comissão Permanente de Licitações
SALINAS-MG

REF.: CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020

Prezados Senhores,

....., pessoa jurídica/física de direito privado, inscrita no CNPJ/CNPJ sob o nº....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr..... (Nacionalidade),, (Estado Civil),..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei, que conhece e aceita o inteiro teor completo do Edital de CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020, que tem conhecimento do local onde será realizado os trabalhos objeto do presente certame, e que se submete às disposições regulamentares e legais.

Local e data, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

AO
MUNICÍPIO DE SALINAS
Comissão Permanente de Licitações
SALINAS-MG

REF.: CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede administrativa na _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador do Rg nº _____, expedido pela _____, e do CPF nº _____, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente na CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO V

DECLARAÇÃO

AO
MUNICÍPIO DE SALINAS
Comissão Permanente de Licitações
SALINAS-MG

REF.: CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020

Prezados Senhores,

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº. residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, **DECLARA** que o profissional – título e nome do profissional–, inscrito no CRM-xx sob o nº _____ e no CPF/MF sob o nº. _____, portador do Registro Geral nº. _____ emitido pela SSP/___, apresentado por esta empresa na CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020, destinada a **prestação de serviços de ortopedia na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e no Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana**, de acordo com cada descrição contida no Anexo I, do edital convocatório, para atender os pacientes usuários do sistema de saúde pública do Município de Salinas/MG, será _____ (título profissional) responsável técnico pela execução dos serviços.

Local e data, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

AO
MUNICÍPIO DE SALINAS
Comissão Permanente de Licitações
SALINAS-MG

REF.: CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020

Prezados Senhores,

A empresapessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.(Nacionalidade),, (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, **DECLARA** que fará bom uso dos equipamentos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Salinas/HMOPS e que serão utilizados na realização dos exames, citando marca, ano de fabricação e características técnicas, em consonância com todas as exigências da Legislação em vigor e fornecendo apoio técnico e esclarecimentos em caso de necessidade de manutenção, para a execução do objeto da CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020, destinada a **prestação de serviços médicos de ortopedia na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e no Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana**, de acordo com cada descrição contida no Anexo I, para atender os pacientes usuários do sistema de saúde pública do Município de Salinas/MG.

Local e data, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

AO
MUNICÍPIO DE SALINAS
Comissão Permanente de Licitações
SALINAS-MG

REF.: CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020

Prezados Senhores,

A _____ empresa/pessoa física
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a)
da Carteira de Identidade no _____ e do CPF no _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da
Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz
(.....).**

(local/ data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO VIII

MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

AO
MUNICÍPIO DE SALINAS
Comissão Permanente de Licitações
SALINAS-MG

REF.: CHAMADA PÚBLICA nº 006/2020

Prezados Senhores,

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no **contratação de pessoa (s) física (s) ou jurídica (s) especializada em serviços médicos de ortopedia na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e no Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana**, divulgado pelo município de Salinas/MG, através da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do edital de CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2020.

Nome: _____

Razão Social da empresa: _____

Endereço comercial: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CNPJ/CNPFP: _____ email: _____

Banco: _____ Agência: _____ Nº da conta: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Relação de itens credenciados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MENSAL	QUANT. P/ 12 MESES	VR. UNITÁRIO	VR. MENSAL	VR. TOTAL P/ 12 MESES
1							
2							
3							
VALOR TOTAL							

Valor total: _____

Médico responsável: _____

CRM nº _____ CPF: _____ RG nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos os termos do Edital, bem assim o contido na Legislação pertinente.

Local, data, carimbo do CNPJ e assinatura do responsável legal pela empresa/pessoa física.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO Nº. _____/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
PRAÇA MOISÉS LADEIA, 64, CENTRO
CEP: 39.560-000 SALINAS/MG
CNPJ/MF: 24.359.333/0001-70

CONTRATADA:
Endereço: - **Telefone:**
CNPJ nº./INSCRIÇÃO ESTADUAL
Dados bancários: Banco..... – Agência:/ Conta Bancária nº.
E-mail:

O MUNICÍPIO DE SALINAS/MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Praça Moisés Ladeia, Centro, CEP.: 39.500-000, Salinas/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 24.359.333/0001-70, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **José Antônio Prates, brasileiro**, casado, arquiteto e urbanista, portador do CPF nº. 432.536.606-72 e identidade nº. RG 1.520.272 SSP/DF, residente e domiciliado à Praça Dr. Moraes, nº 283 –Centro, Salinas/MG, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à – Bairro....., inscrita no CNPJ nº., representada pelo(a), portador do CPF nº. e Identidade nº., residente e domiciliado à, em comum acordo resolvem celebrar o presente Contrato na forma do Procedimento de Inexigibilidade nº 006/2020, regido pelas seguintes cláusulas e nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1 - Contratação de serviços médicos de ortopedia na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e no Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana conforme descrito na planilha abaixo:

1.2 - Os serviços serão executados nos locais descritos abaixo:
- Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana localizado na Av.: Antônio Carlos, 1009 – São Geraldo;
- Unidade de Pronto Atendimento localizada na Travessa Antônio Carlos, 100 - Casa Blanca;

1.3 - O Edital, seus anexos e toda a documentação da **CONTRATADA** apresentada da fase do credenciamento e chamamento público, fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

2.1 - O presente instrumento Contratual é firmado em decorrência do Processo Licitatório nº 043/2020, Chamada Pública nº 006/2020 e Processo de Inexigibilidade nº 006/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

3.1 - A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o máximo permitido em Lei, especificamente com base no artigo 57, II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e desde que haja condições vantajosas para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 - O valor global deste contrato é de R\$ _____.

4.2 - O valor global fixado para o presente contrato será empenhado e pago, mediante apresentação de Notas Fiscais, acompanhadas dos relatórios gerenciais assinados pelo prestador e coordenador responsável pelo acompanhamento dos serviços com a respectiva escala, devidamente liquidados pelo CONTRATANTE nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64.

4.3 - As despesas que referem-se aos exercícios seguintes, serão empenhadas em época própria.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado, mensalmente, no prazo de até 30 dias contados da liquidação da despesa.

5.2 - **Ficará a cargo da CONTRATADA os tributos federais, estaduais e municipais, conforme legislação vigentes, incidentes sobre os pagamentos, salvo os casos de necessária retenção legal pela fonte pagadora.**

5.3 - A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

5.4 - A inadimplência do contrato, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem ao CONTRATANTE a responsabilidade do seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

5.5 - Não haverá compensações financeiras antecipadas.

CLÁUSULA SEXTA – ESCOPOS DOS SERVIÇOS E DO FATURAMENTO

6.1 O preço cobrado deverá contemplar todos os custos dos serviços executados.

6.2 Fornecimento de Serviço que viabilize a realização o atendimento à necessidade do município e da população, nas mais diversas áreas médicas, de acordo com os parâmetros do Ministério da Saúde ou mediante indicação clínica com as seguintes obrigações:

ITEM	DESCRIÇÃO	ESCOPO DOS SERVIÇOS
1	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDESTA PARA	ORTOPEDIA (PLANTÃO) Operacionalização do Programa Urgência e Emergência. Local: Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	ATEDIMENTO A URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO	<p>Normas: Regime de plantões de sobreaviso de 24 horas, Os plantões serão distribuídos conforme escala devidamente aprovada pela direção clínica, sendo distribuídos no período que abrange segunda-feira a domingo. Os médicos deverão comparecer a UPA em até 40 min após ser chamado pela unidade. Os médicos deverão respeitar rigorosamente a escala publicada, sendo que as trocas de plantões deverão ser comunicadas ao Direção Clínica, com antecedência de 48 horas, sob pena de punição ética e administrativa. As escalas médicas serão elaboradas mensalmente, podendo, a critério da Administração, ser elaborada por um período superior. O médico que tiver interesse em se retirar da escala deverá comunicar ao Diretor Técnico e Administrativo com 30 dias de antecedência, sob pena de punição. Os profissionais e seus serviços serão regidos pelas normas da Instituição, devendo conhece-las e respeitá-las.</p> <p>Necessário: Médico com especialização em Ortopedia. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES.</p>
2	SERVIÇOS MÉDICOS DE ORTOPEDISTA	<p>SERVIÇO DE ORTOPEDIA Operacionalização do Serviço de Ortopedia Local: Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana Descrição: Atendimento ambulatorial em diagnose e terapêutica especializada, incluindo consultas médicas especializadas, imobilizações e urgências ortopedicas. O paciente tem direito a retorno da consulta e dos procedimentos em até 30 dias após a realização da consulta. Os agendamentos serão pré-determinados pela Secretaria Municipal de Saúde. Necessário: Médico com especialização em Ortopedia. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES e disponibilidade para atendimentos semanais.</p>
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM ORTOPEDIA PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE PEQUENO PORTE	<p>SERVIÇO DE ORTOPEDIA Operacionalização do Serviço de Ortopedia Local: Hospital Municipal Dr. Oswaldo Prediliano Santana Descrição: Atendimento ambulatorial em diagnose e terapêutica especializada, para realização de procedimentos cirúrgicos ortopédicas de pequeno porte. O paciente tem direito a retorno da consulta e dos procedimentos em até 30 dias após a realização da consulta. Os agendamentos serão pré-determinados pela Secretaria Municipal de Saúde. Necessário: Médico com especialização em Ortopedia. Os médicos deverão ter disponibilidade para cadastro no CNES e disponibilidade para atendimentos semanais.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

6.3 A quantidade de serviços a serem realizados será definida de acordo com a demanda do CONTRATANTE e do número de empresas credenciadas no período para cada procedimento médico desejado;

6.4 Os serviços serão contratados através de escala das empresas devidamente credenciadas, em conformidade com o planejamento estratégico e regionalizado das necessidades e demandas do sistema público de saúde local, das condições do mercado e da disponibilidade orçamentária e financeira para custeio das despesas;

6.5 Qualquer entendimento entre a fiscalização dos serviços e a CONTRATADA deverá ser feita por escrito e entregue mediante protocolo;

6.6 A fiscalização do CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA perante a qualidade e boa técnica na execução do objeto contratado;

6.7 A nota fiscal deverá ser emitida nominal ao CONTRANTE; e

6.8 A Nota Fiscal deverá discriminar a quantidade de cada procedimento realizado, seus valores unitários e respectivos quantitativos, de forma que coadune com relatórios gerenciais liquidados pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SETIMA – DOS RECURSOS E DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

7.1 - Para as despesas será utilizada a seguinte rubrica orçamentária:

Códigos de despesa/Fonte de Recursos	Especificações de Despesa
02.12.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	Saúde
10.302	Assist. Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0101.2418	MANUT. DE DESPESAS C/ HOSPITAL MUNICIPAL-H
3.3.90.36.00	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Física
1034	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
10.000,00	Saldo Orçamentário
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
1035	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
2.252.508,51	Saldo Orçamentário
10.302.0101.2422	Manut. De Ativ. c/ Unid. De Pronto Atend. UPA
3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física
1050	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
10.000,00	Saldo Orçamentário
1.55.00	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
5.000,00	Saldo Orçamentário
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
1051	Ficha
1.55.00	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
391.860,00	Saldo Orçamentário



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
274.699,23	Saldo Orçamentário
10.302.0101.2428	Manut. De Despesas c/ Atividades da Saúde
3.3.90.39.00	Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
1061	Ficha
1.59.00	Transf. Rec. SUS. A. Med. C. Amb. Hosp.
334.456,78	Saldo Orçamentário

*** Saldos orçamentário no momento da instauração do procedimento.**

7.2 - As despesas que ultrapassarem o exercício serão empenhadas na dotação do exercício seguinte.

7.3 Caso o valor do saldo orçamentário esteja abaixo do valor total da contratação, a administração procederá com a devida suplementação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - São obrigações do **CONTRATANTE**:

8.1.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando-se do correto fornecimento dos produtos e qualidade dos mesmos.

8.1.2 – Fornecer o local devidamente mobiliado para a realização dos exames com estrutura física de acordo com legislação sanitária.

8.1.3 – Fornecer os equipamentos médicos para o pleno atendimento à população.

8.1.4 – Fornecer funcionário para agendamento e recepção dos pacientes;

8.1.5 – Fornecer materiais médicos e medicações.

8.1.6 – Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado.

8.1.7 – Realizar os devidos pagamentos;

8.1.8 – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da presente contratação.

8.2 - São obrigações da **CONTRATADA**:

8.2.1 A empresa deverá possuir profissional devidamente habilitado no conselho de classe da medicina;

8.2.2. Tratar os pacientes encaminhados com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno e garantindo-lhes atendimentos de qualidade, primando pelos princípios da gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;

8.2.3. Permitir a fiscalização dos serviços pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG, em qualquer tempo, e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;

8.2.4. Garantir o acesso de qualquer autoridade pública para aferir a qualidade dos serviços prestados;

8.2.5. Manter durante a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação apresentadas para credenciamento;

8.2.6. Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;

8.2.7. Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;

8.2.8. Comunicar a Prefeitura Municipal de Salinas/MG, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- 8.2.9.** Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços prestados, seja na esfera administrativa, cível ou criminal, em que se verificados vícios, defeitos ou incorreções;
- 8.2.10.** Promover a substituição de profissional com responsabilidade técnica, apenas mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Salinas/MG;
- 8.2.11.** Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas neste instrumento;
- 8.2.12.** Deverá seguir os protocolos de atendimento desenvolvidos exclusivamente para os pacientes beneficiados pelos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS no âmbito de Salinas/MG;
- 8.2.13.** Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução dos serviços;
- 8.2.14.** É vedado à (ao) empresa contratada em decorrência do processo de credenciamento exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco ou outros meios que implique em má-fé administrativa;
- 8.2.15.** Executar fielmente o objeto do contrato, comunicando imediatamente e com antecedência ao representante legal do CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
Garantir confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;
- 8.2.16.** Apresentar Fatura/Nota Fiscal. A fatura deve ser detalhada e deverá discriminar todos o nome e cpf e ou cartão SUS dos pacientes atendidos no caso de consultas ou procedimentos, dados do contrato, processo licitatório e Convênio, este último, caso houver); Quanto aos plantões da UPA deverá ser entregue o relatório constando data e horário da prestação de serviço.
- 8.2.17.** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade na continuidade dos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo CONTRATANTE;
- 8.2.18** Responder por danos causados diretamente ao CONTRATANTE e ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato;
- 8.2.19.** Manter, durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.20.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.
- 8.2.21** - Aceitar acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 8.2.22** - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista de seus empregados, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar à terceiros, em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;
- 8.2.23** - A assinatura do contrato não implicará ao contratante, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a contratada a manter a Prefeitura Municipal de Salinas/MG a salvo de qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes ao pessoal alocado para o cumprimento do presente objeto;

8.2.24 - É vedado à empresa contratada em decorrência do processo de credenciamento cobrar diretamente ao usuário SUS/paciente, que foi encaminhado pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG, qualquer importância por serviços prestados relativos ao objeto contratado, assim como a cobrança de qualquer tipo de sobretaxa, exame ou valores acessórios;

8.2.25 - Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS

9.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** caracterizará sua inadimplência implicando, segundo a gravidade, em multa de até 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, reajustado até o momento da cobrança, descontada de logo, quando do pagamento da fatura em processo de liquidação e pagamento, ou encaminhada para cobrança judicial;

9.2 - A aplicação de multa, segundo o caso, não eximirá a **CONTRATADA** de sofrer outras sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93;

9.3 - As multas não têm caráter compensatório, são independentes e cumulativas e não eximem a credenciada da prestação do serviço; e

9.4 - Em qualquer caso de aplicação de sanção será sempre garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS DE DESCREDENCIAMENTO E DOS CASOS DE RESCISÃO

10.1 - Dos motivos para o Descredenciamento:

10.1.1 Pelo **CONTRATANTE**, sem prévio aviso, quando:

a) A **CONTRATADA** deixar de cumprir qualquer cláusula e condições deste contrato e/ou Edital de Chamada Pública;

b) A prática de atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

c) Ficar evidenciada a incapacidade de execução do objeto;

d) Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do gestor da Prefeitura Municipal de Salinas/MG;

e) Em razão de caos fortuito ou força maior; e

f) E naquilo que couber, nas outras hipóteses do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.1.2 Pela **CRENCIADA**:

a) Mediante solicitação escrita e devidamente justificada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.2 - A rescisão do contrato poderá ocorrer administrativamente por ato unilateral e escrito pelo

CONTRATANTE, nos casos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93, judicialmente, hipótese em que a parte culpada responderá pelo pagamento das perdas, danos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

custas processuais e honorários advocatícios, ou amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de contratação.

10.3 - A rescisão administrativa acarretará as seguintes consequências:

- a)** Assunção imediata pelo **CONTRATANTE** do objeto do contrato, ou somente de parte dele; e
- b)** Responsabilização por eventuais prejuízos causados ao interesse público e coletivo.

10.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, independentemente de rescisão, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** a penalidade de declará-la inidônea para futuros contratos pelo período de 05 anos.

10.5 - Em todos e quaisquer casos de rescisão é assegurado à **CONTRATADA** o recebimento de seus créditos, considerando os serviços efetivamente prestados, descontando as multas a ela atribuída, bem como o direito de ampla defesa.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado e em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

12.1 - Aplicam-se a Lei nº. 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

13.1 - A CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de credenciamento.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OMISSÕES E DO FORO

14.1 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as normas legais aplicáveis.

14.2 O Fórum da Comarca de Salinas/MG, fica eleito para soluções de qualquer pendência daqui provinda.

Estando ajustados e contratados, firmam o presente contrato em três vias, com o testemunho de duas pessoas que também o assinam.

Salinas/MG, ____ de _____ de 2020.

Para Contratante:

José Antônio Prates
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS
ESTADO DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Para contratada:

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____