



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 034/2020**

Aos 02 dias do mês de março de 2020, o Município de Salinas, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede à Praça Moisés Ladeia, nº 64, Centro, CEP.: 39.560-000, Salinas/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 24.359.333/0001-70, representado neste ato por seu Prefeito, Excelentíssimo José Antônio Prates, brasileiro, casado, arquiteto e urbanista, portador do CPF nº. 432.536.606-72 e identidade nº. RG 1.520.272 SSP/DF, residente e domiciliado à Praça Dr. Moraes, nº 83 – Centro, Salinas/MG, em face da classificação das propostas de preços - no **Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços do município de Salinas, para futura e eventual aquisição de material permanente, móveis, computadores, equipamentos e suprimentos de áudio, informática e telefonia, brinquedos pedagógicos, eletrodomésticos, eletroeletrônicos e impressoras** tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços dos vencedores, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição dos produtos constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **DANILO BERTOLDO LIBORIO – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.923.497/0001-03, sediada na Rua Maria Manuela do Vale, nº 40 – A, Estrela do Oriente, CEP 30.580-330, Belo Horizonte/MG, neste ato representada pelo Sr. Danilo Bertoldo Libório, inscrito no CPF sob o nº 066.267.126-08, portador da carteira de identidade nº MG-7.349.099, expedida pela SSP/MG, residente e domiciliado à Rua Luiz Bezerra de Melo, nº 23, Maria Amalia, CEP 35.790-000, Curvelo/MG, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha abaixo. Esta Ata de Registro de Preços será utilizada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 007/2020** e seus Anexos, **Processo nº. 008/2020**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MÓVEIS, COMPUTADORES, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE ÁUDIO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICOS E IMPRESSORAS, constantes da proposta comercial referente ao Edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 007/2020** e dos anexos.

1.2 Itens Registrados:

VENCEDORA: DANILO BERTOLDO LIBORIO - ME						
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
27	390	UNIDADE	Cadeira de polipropileno branca, resiste a uma carga estática de até 182 kg. Certificada pelo inmetro. Possui 1 (um) ano de garantia. Especificações: cadeira com braços monobloco de polipropileno, na cor branca, pesando aproximadamente 2,100kg.	INJE 4	R\$ 35,00	R\$ 13.650,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



37	12	UNIDADE	<b>Caixa térmica 10 litros</b> com termômetro digital embutido na parede da caixa, fabricada em plástico de alta resistência asséptico, internamente revestida de poliuretano, inclusive na tampa, facilitando o seu isolamento térmico. Possui um termômetro externo que mostra a temperatura atual, mínima e máxima do conteúdo sem precisar abri-la.	COLEMAN	R\$ 375,00	R\$ 4.500,00
39	2	UNIDADE	<b>Caixa térmica 50 litros</b> com rodas e alça para deslocamento, com termômetro digital embutido na parede da caixa, fabricada em plástico de alta resistência asséptico, internamente revestida de poliuretano, inclusive na tampa, facilitando o seu isolamento térmico. Possui um termômetro externo que mostra a temperatura atual, mínima e máxima do conteúdo sem precisar abri-la.	SOPRANO	R\$ 560,00	R\$ 1.120,00
81	5	UNIDADE	<b>Impressora a laser monocromática.</b> Especificações: velocidade de impressão em preto: normal: até 30 ppm; saída da primeira página (pronta): preto: em apenas 8,0 seg; qualidade de impressão a preto (ótimo): até 600 x 600 ppp; ciclo de trabalho (mensal, a4): até 25000 páginas; volume mensal de páginas recomendado: 500 até 2500; tecnologia de impressão: laser; velocidade do processador: 266 mhz; conectividade, padrão: hi-speed usb 2.0, paralela ieee em conformidade com 1284; requisitos mínimos do sistema: preparado para windows® 7. Windows vista® (x32 / x64), microsoft® windows® xp home, xp professional, servidor 2003, 2000: 512 mb ram; para todos os sistemas: 350 mb de espaço disponível em disco rígido, unidade de cd-rom, porta. Usb; mac os x v10.3.9, v10.4.3, v10.5, v10.6; 128 mb de ram; 150 mb de espaço de disco rígido disponível; memória, padrão /máximo: 16 mb; disco rígido: nenhum; entrada para manuseamento de papel, padrão: tabuleiro de 250 folhas, tabuleiro multifunções de 50 folhas; saída para manuseamento de papel, padrão: tabuleiro de saída para 150 folhas; impressão frente e verso: manual (fornecido suporte de controladores); formatos de suporte suportados: bandeja 1: a4, a5, a6, b5, envelopes (c5, b5, dl); bandeja 2: a4, a5, a6; tamanhos de multimídia, personalizados: bandeja 1: 76 x 127 até 216 x 356 mm; bandeja 2: 105 x 148 a 216 x 356 mm; tipos de suportes: papel (vegetal, de baixa	XEROX	R\$ 840,00	R\$ 4.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



		<p>gramagem, espesso, normal, reciclado, não tratado), envelopes, etiquetas, cartolina, transparências, suportes de impressão espessos; manuseamento de papel: frente e verso manual, alimentador automático, alimentador, percurso alternativo direto papel; alimentação: voltagem de entrada 220 a 240 vca (+/- 10%), 50 hz (+/- 2 hz); consumo de energia: 550 watts no máximo (ativa/a imprimir), 7 watts no máximo (pronta/inativa), 0,4 watts no máximo (desligada); typical electricity consumption (tec): 1,949 kwh/semana; gama de temperaturas de funcionamento: 15 a 32,5°C; dimensões mínimas (lxpxa): 365mm x 368mm x 268mm; dimensões máximas (lxpxa): 365mm x 677mm x 268 mm; acompanha um cartucho de tonner acoplado e um cartucho de tonner extra.</p>			
82	8 UNIDADE	<p><b>Impressora multifuncional jato de tinta.</b> Impressão: tanque de tinta resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores; tamanho da gota: 3 picolitros; interface: usb 2.0, wifi; cabo usb incluso: sim; capacidade de entrada do papel: 100 folhas de papel a4; capacidade de saída do papel : 30 folhas de papel a4; tamanhos de papel suportados: a4, a5, a6, b5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), carta (8 1/2x11pol.), ofício (8 1/2x14pol.), meia carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), dl (110x220mm), c6 (114x162mm) tipos de papel suportados: comum, papéis especiais (papel matte, glossy, semi glossy, high quality inkjet paper); impressão duplex: manual; scanner: resolução máxima do scanner: 600 x 1200 dpi; profundidade máxima do scanner: 48 bits; área de escaneamento: 297 x 210 mm; velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor); digitalizar para pdf: sim; copia:tamanho das cópias: carta/ a4 ou 10 cm x 15 cm; número de cópias: 1 ou 20 especificações de hardware e software; requerimentos elétricos voltagem: bivolt; consumo elétrico (operação): 11.0 w; nível de ruído 44 db(a); compatibilidade windows xp/xp professional x64; edition/vista/7/8, mac</p>	EPSON	R\$ 870,00	R\$ 6.960,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



			os x 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x; garantia 1 ano ou até 15000 páginas.				
90	8	UNIDADE	<b>Memória ram mínimo de 4 gb;</b> 2x2gb ram ddr3; módulo / chip: pc3-10600 / ddr3-1333; formato: dimm; latência: cl9; voltagem: 1.5v; número de vias do módulo: 240 vias número de vias do módulo: 240 vias	LOGIC		R\$ 108,00	R\$ 864,00
91	31	UNIDADE	<b>Memória ram mínimo de 8 gb;</b> especificações: capacidade: 8gb; frequência: 2133mhz; ddr4-2133; latência: 14-14-14 a 1.2v; cl14-14-14 @1.2v; 288-pin dimm; classificação ul: 94 v - 0; temperatura de operação: 0° c a +85° c; temperatura de armazenamento: -55° c a +100° c.	MARKVISION		R\$ 200,00	R\$ 6.200,00
94	50	UNIDADE	<b>Mesa de plástico</b> altura 70 cm, largura 70 cm e profundidade de 70 cm, cor branca .	INJE 4		R\$ 72,00	R\$ 3.600,00
107	4	UNIDADE	<b>Micro-ondas</b> com capacidade: 25 l, com as funções de: auto descongelamento; memória; autorreaquecimento; desodorizador; função mudo; adicionar 30 segundos; com 10 níveis de potência; potência: 900w; relógio: sim; trava de segurança. Diâmetro do prato: 31,5 cm, classificação energética: a, dimensões aproximadas do produto (lxaxp): 52 x 32,5 x 41,4 cm.	PANASONIC		R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
138	18	UNIDADE	<b>Switch fast ethernet de 16 portas.</b> Principais características fast ethernet; o switch conta com a tecnologia de transmissão fast ethernet 10/100mbps, que significa maior velocidade de transmissão em sua rede portas; o switch oferece 16 portas fast ethernet lan para conexões com fio sensor de velocidade da rede; o switch identifica automaticamente se um dispositivo de rede está operando a 10 ou 100mbps ajustando-se automaticamente a velocidade e otimizando o desempenho tabela de endereços mac; capacidade para até 8.000 endereços mac auto-negociação; ajusta a taxa de transmissão suportada, seja em half ou full duplex auto mdi/mdix crossover; detecção de mdi/mdix - o switch detecta automaticamente o cabo correto e a velocidade para o seu dispositivo arquitetura non-blocking/wire-speed; velocidade máxima de conexão física disponível e comutada pelo switch - permite maior confiabilidade na transferência de informações capacidade de comutação (store-and-forward) mecanismo de análise de pacotes que são transmitidos e recebidos pelo switch - os dados são armazenados,	KNUP		R\$ 130,00	R\$ 2.340,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



			avaliados e encaminhados, evitando a transferência de dados corrompidos na rede suporte para rack 19"; acompanha aletas de instalação para racks de 19", permitindo a instalação deste switch em armários profissionais para melhor organização da estrutura de cabeamentos, o que traz melhor performance para a rede.			
139	15 UNIDADE		<b>Switch fast ethernet de 24 portas.</b> Principais características fast ethernet; tecnologia de transmissão fast ethernet 10/100mbps, que significa maior velocidade de transmissão em sua rede portas; 24 portas fast ethernet lan para conexões com fio sensor de velocidade da rede; identifica automaticamente se um dispositivo de rede está operando a 10 ou 100mbps ajustando-se automaticamente a velocidade e otimizando o desempenho tabela de endereços mac; capacidade para até 8.000 endereços mac auto-negociação; ajusta a taxa de transmissão suportada, seja em half ou full duplex auto mdi/mdix crossover; detecção de mdi/mdix – detecta automaticamente o cabo correto e a velocidade para o seu dispositivo arquitetura non-blocking/wire-speed; velocidade máxima de conexão física disponível e comutada pelo switch – permite maior confiabilidade na transferência de informações; capacidade de comutação (store-and-forward); mecanismo de análise de pacotes que são transmitidos e recebidos pelo switch – os dados são armazenados, avaliados e encaminhados, evitando a transferência de dados corrompidos na rede suporte para rack 19"; acompanha aletas de instalação para racks de 19", permitindo a instalação deste switch em armários profissionais para melhor organização da estrutura de cabeamentos, o que traz melhor performance para a rede.	MULTILASER	R\$ 246,00	R\$ 3.690,00
146	5 UNIDADE		<b>TV de LED – 40"</b> (Especificações: Tela: - Tamanho: 40" - Resolução: 1920 x 1080 (FHD) Vídeo: - CRM (hz): 120 - Wide Color Enhancer (Plus) Áudio: - Dolby MS10/ MS110: Dolby Digital Plus - DTS Studio Sound/ DNSe+: DTS Studio Sound - DTS Premium Sound/ DTS Premium Sound 5. 1: DTS Premium sound - Potência (RMS): 20 W (10W+ 10W) Sintonizador: - Sintonizador Digital: ISDB-T - Sintonizador Analógico - MHP/ MHEG/ HbbTV/	PANASONIC	R\$ 1.430,00	R\$ 7.150,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



ACAP/ GINGA/ OHTV: GINGA Conexões: -  
HDMI: 2 - USB: 1 - Video composto (AV): 1 -  
Saída de áudio (Mini Jack) - Antena  
(Terrestre/Cabo) Design: - Cor: Preto - Tipo de  
base: Mini-Arco Funções adicionais: - Digital  
Clean View - Busca automática de canais -  
Desligamento automático - Temporizador  
para desligamento - Caption (legenda) -  
ConnectShare (USB 2. 0) - Modo jogos  
(imagem) - Idiomas: Português - Picture-In-  
Picture Energia: - Fonte: AC100-240V 50/60Hz  
- Consumo Máximo: 92W Dimensões: - Com  
base: 923 x 555 x 170 - Sem base: 923 x 531 x  
72.)

**VALOR TOTAL DO FORNECEDOR**

**R\$ 56.274,00**

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**2.1** Os materiais serão solicitados conforme a necessidade das Secretarias municipais e deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado na Rua Abdênago Lisboa, n.º 545, Bairro Raquel, Salinas/MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da NAF (Nota de Autorização de fornecimento) devidamente assinada, devendo este prazo ser cumprido pelo fornecedor registrado, sob pena de rescisão e demais sanções previstas no Edital, neste contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

**2.1.1** Devido a questões de melhoria na logística administrativa, a unidade requisitante poderá determinar outra localidade para entrega dos produtos mediante informação expressa na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) devendo o fornecedor registrado efetuar a entrega no local indicado.

**2.2** Há necessidade de contratações frequentes, com aquisição e entrega parceladas, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda decorrentes do armazenamento.

**2.3** Durante o fornecimento NÃO SERÃO ACEITAS recusas ou atrasos de fornecimento em detrimento de alegações quanto a exigência de quantidade mínima para fornecimento, espera por fechamento de carga, espera por soma de produtos em eventuais e/ou futuras novas NAF's.

**2.4** As recusas ou atrasos de fornecimento serão consideradas como DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL SUJEITOS ÀS SANÇÕES PREVISTAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.

**2.5** O prazo para entrega é de **08 (oito) dias úteis, contados do 1º dia útil seguinte** à data de recebimento da NAF (**Nota de Autorização de fornecimento**).

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA**

**3.1** Os produtos serão solicitados conforme a necessidade das Secretarias municipais e deverão ser entregues Almoxarifado Central, situado na Rua Abdênago Lisboa, n.º. 545, Bairro Raquel, Salinas/MG, no prazo máximo de **08 (oito) dias úteis** a contar do recebimento da NAF (Nota de Autorização de fornecimento) devidamente assinada,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



devendo este prazo ser cumprido pelo fornecedor registrado, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

**3.1.1** Devido a questões de melhoria na logística administrativa, a unidade requisitante poderá determinar outra localidade para entrega dos produtos mediante informação expressa na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) devendo o fornecedor registrado efetuar a entrega no local indicado.

**3.2** Os produtos deverão ser entregues conforme os padrões e normas técnicas aplicadas à espécie, responsabilizando-se o fornecedor registrado, integralmente pela qualidade e originalidade dos mesmos.

**3.3** O fornecedor registrado terá o prazo de 24 (vinte horas) a contar a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento para questionar quaisquer irregularidades no pedido, quanto ao valor dos itens, descrição dos produtos, caso não haja manifestação da Empresa, cabe a mesma a entrega dos produtos no prazo estipulado no item 3.1.

#### **CLÁUSULA QUARTA - RECEBIMENTO**

**4.1** O recebimento ocorrerá em duas etapas:

**a) Recebimento provisório:** O produto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

**b) Recebimento definitivo:** no prazo de 02 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do produto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

**4.2** O fornecedor registrado garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**4.3** Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o produto poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**4.4** Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado com defeito, ou em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito o fornecedor registrado para substituir, às suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante, no prazo que lhe restar daquele indicado nos subitens 4.1, ou, no prazo de 24h (vinte e quatro horas).

**4.5** Se o fornecedor registrado não substituir ou complementar o produto entregue em desconformidade com as condições editalícias, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente com vistas à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

**4.6** Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal do contrato providenciar, junto à Secretaria da Fazenda, a emissão de nota fiscal para acompanhamento do produto a ser devolvido, notificando o Fornecedor Registrado para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 60 dias, contados do recebimento da notificação.

**4.7** O material recusado que não for retirado pelo Fornecedor Registrado no prazo estabelecido será enviado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



como de utilidade pública federal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** Considerando o disposto no parágrafo 2º do artigo 7º do Decreto 7.892/13 onde é desnecessário indicar a dotação orçamentária no instrumento convocatório, as despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta das dotações orçamentárias das secretarias respectivas, a serem informadas no momento da emissão da(s) ordem(ns) de fornecimento.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO**

**6.1** Pelos serviços executados o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, conforme os preços registrados desta Ata de Registro de Preços, mediante apresentação pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** de fatura em 02(duas) vias e nota fiscal, devidamente formalizadas e atestadas pelos responsáveis pelo recebimento da execução dos serviços da Prefeitura de Salinas.

**6.2** Os preços registrados abaixo serão fixos e irrevogáveis devendo o fornecedor promover todos os atos para sua entrega ao município de Salinas:

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

**7.1** O pagamento será feito em até **30 (trinta) dias**, sempre mediante a apresentação de:

**7.1.1** Atesto de recebimento dos produtos com declaração expressa de que os mesmos atendem ao interesse público quanto a eficiência, durabilidade e sustentabilidade; e as condições previstas no presente edital;

**7.2** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo próprio fornecedor registrado, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**7.3** Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o Fornecedor Registrado deverá cumprir a Nota de Autorização de Fornecimento mesmo estando o Município em débito para com o fornecedor registrado, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

**7.4** Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor Registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**7.5** Para os produtos constantes nos planos de metas das portarias: **Portaria nº 1650 de 04/07/2017, Portaria nº 2.573 de 04/10/2017, Portaria nº 1333 de 12/06/2019, Portaria nº 1648 de 28/06/2019**, serão utilizados dos recursos constantes nas mesmas devendo ser observada as exigências dos cedentes.

**CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**8.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, sendo computadas neste período, as eventuais prorrogações.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**9.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações do **FORNECEDOR REGISTRADO**:

**9.1.1** – Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas neste instrumento;

**9.1.2** – Manter a qualidade dos produtos fornecidos;

**9.1.3** – Executar fielmente o objeto do contrato, comunicando imediatamente e com antecedência ao representante legal do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

**9.1.4** – Apresentar Fatura/Nota Fiscal. A fatura deve ser detalhada e deverá discriminar todos os produtos fornecidos, dados do contrato, processo licitatório e Convênio, este último, caso houver);

– Informar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, por escrito, qualquer anomalia no fornecimento e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

**9.1.6** – Responder por danos causados diretamente ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato;

**9.1.7** – Manter, durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.8** – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência do **FORNECEDOR REGISTRADO**, referente a esses encargos, não transfere ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** a responsabilidade por seu pagamento.

**9.1.9.** A reposição dos materiais, que porventura sejam extraviados, danificados e/ou quebrados durante o transporte, serão de responsabilidade da empresa **FORNECEDOR REGISTRADO**;

**9.1.10.** Manter toda a documentação exigida neste Termo de Referência devidamente legalizada e atualizada.

**9.2** E outras obrigações constantes no Termo de Referência – Anexo I do referido Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**10.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, na forma do que estabelece Decreto nº. 6840/2015.

**10.2.** Exercer a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor especialmente designado, na forma prevista no art. 67 da Lei nº. 8.666/1993.

**10.3.** Efetuar o pagamento referente ao fornecimento dos materiais objeto deste Pregão Presencial, deduzindo-se das faturas as eventuais glosas determinadas pelo Fiscal do Contrato, sendo assegurado ao **FORNECEDOR REGISTRADO** o direito à ampla defesa.

**10.4.** Não obstante o **FORNECEDOR REGISTRADO** seja o único responsável pelo fornecimento de todos os materiais, a Prefeitura reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a fiscalização mais ampla e completa sobre os produtos entregues e aceitos pela Administração.

**10.5.** Prestar as informações e esclarecimentos que venham ser solicitados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



10.6. E outras obrigações constantes no Termo de Referência – Anexo I do referido Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **1% (hum por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

11.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I – advertência;

II – multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.3 Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.4 As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

11.5 As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

12.1. O **FORNECEDOR REGISTRADO** poderá requerer ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** o cancelamento do seu Registro na Ata, mediante solicitação, por escrito, na forma do que dispõe o art. 12, do Decreto Municipal nº. 6840/2015.

12.2. O **FORNECEDOR REGISTRADO** terá seu registro cancelado, quando sobrevierem algumas das condições previstas nos incisos I ao IV, do art. 13, do Decreto Municipal nº. 6840/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL.**

13.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 e o Decreto nº. 6840, de 10 de setembro de 2015 e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**



**14.1.** Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela Prefeitura de Salinas, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata, independente de suas transcrições.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO FORO.**

**15.1.** Quaisquer dúvidas ou questões oriundas do fornecimento dos serviços constantes da presente Ata de Registro de Preços e que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas perante o Fórum da Comarca de Salinas Estado de Minas Gerais.

E, por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se a presente Ata de Registro de Preços que vai assinada em 03 (três) vias de igual teor e forma pelo Sr. **José Antônio Prates**, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, Sr. **Danilo Bertoldo Libório**, supramencionados, rubricadas as páginas precedentes para que opere seus efeitos jurídicos e legais, obrigando-se por si e seus sucessores.

Salinas, 02 de março de 2020.

**José Antônio Prates**  
Prefeito

**Danilo Bertoldo Libório**  
**DANILO BERTOLDO LIBORIO – ME**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**PRAÇA MOISÉS LADEIA, Nº. 64, BAIRRO CENTRO**  
**CEP: 39.560-000 SALINAS/MG**  
**CNPJ/MF: 24.359.333/0001-70**

**FORNECEDOR REGISTRADO: DANILO BERTOLDO LIBORIO – ME**  
**Endereço: Rua Maria Manuela do Vale, nº 40 – A, Estrela do Oriente, CEP 30.580-330, Belo Horizonte/MG - Telefone: (31) 998005288**  
**CNPJ nº. 26.923.497/0001-01/INSCRIÇÃO ESTADUAL 002.898.048.00-24**  
**Dados bancários: Caixa Econômica Federal – Agência: 1422/Conta nº. 3324-5**  
**E-mail: global.comercio17@gmail.com**  
**Representante: Danilo Bertoldo Libório**  
**Identidade: MG-7.349.099 CPF: 066.267.126-08**  
**Endereço: Rua Luiz Bezerra de Melo, nº 23, Maria Amália, CEP 35.790-000, Curvelo/MG**  
**Telefone: (31) 998005288**